

14885

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
เลขที่ 1878 เวลา 10:40 น.
วันที่ 21 ธ ๖3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๒๖๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเรื่องได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ที่ สธ ๐๗๒๐/๑๓๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๒,๓๒๔,๘๔๐.- บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มานั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ คืบหน้าหน่วยงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
- เพื่อทราบและสั่งการ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- ๒) เรียน หัวหน้ากลุ่ม/งาน บริหารฯ. โยเม
-เพื่อโปรด ดำเนินการ ดำเนินการ
 พิจารณา ดำเนินการ

(นายศรีสกุล แสงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

๓) นางสาว มร.อิน + 36amr

พ. 2mm
๒๑ ธ.๖๓.



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (ทพ.อาคม)
เลขที่รับ..... 8058
วันที่รับ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓
วันที่ออก..... เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๒๓๑๑ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ที่ สธ ๐๗๒๐/๑๓๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๒,๓๒๔,๘๔๐.- บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการดังกล่าว ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ แล้ว เป็นไปตามกรอบงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ และรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓



กลุ่มแผนงาน
เลขที่รับ 2930
วันที่รับ 4/11/63
เวลารับ 14.01

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 9763
วันที่รับ 4 ต.ค. 2503
เวลารับ 11-00

ที่ สธ ๐๗๒๐/ ๑๓๕๓

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนยุติธรรม อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุกรม)

อ้างถึง หนังสือที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๔๗๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑ โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนงาน/โครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

บุคลากร — 62,000.-
งบฯพร — 2,267,840.-
—————
2,329,840.-

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีสุกุล แสงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
-

(นางจันทรีชีพ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

โทร. ๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘

โทรสาร ๐ ๓๒๓๒ ๑๘๖๓

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรด้วยการนำหลักการพัฒนาองค์กรและบุคลากรมาประยุกต์ใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญสำหรับผู้บริหารระดับสูงภาครัฐเพื่อการยกระดับหน่วยงานและองค์กรของตนให้ตอบรับยุทธศาสตร์ของประเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน (Internal Process) ผ่านการสร้างสมดุล การปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงการสร้างและปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานภายในระบบราชการบางส่วนให้มีความคล่องตัวมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น สำหรับหลักสูตรนี้ ผู้บริหารจะได้เรียนรู้หลักการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการทำงาน (Human Performance Improvement) หลักธรรมาภิบาล และรูปแบบของผู้นำเชิงให้การสนับสนุน (Servant Leadership) การเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาตินั้น ภาครัฐถือเป็นกำลังหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและงานในด้านต่างๆของประเทศ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศที่มุ่งหวังไว้นั้น ส่วนราชการจำเป็นที่จะต้องเร่งปรับตัวและพัฒนาหน่วยงานและยกระดับศักยภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ โดยให้การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างผู้นำที่เป็นแบบอย่างหรือต้นแบบในด้านดิจิทัลในส่วนราชการ เพื่อเป็นแกนหลักในการช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการทำงานให้เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานและการให้บริการของส่วนราชการให้มากขึ้น ข้าราชการมีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ อีกทั้งเพื่อเป็นการยกระดับงานของภาครัฐให้เป็นงานที่มีคุณค่าสูงขึ้น (High Value Job) ควบคู่ไปกับการยึดหลักธรรมาภิบาลเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และจะต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อมีความพร้อมในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ทักษะและความคิด เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการบริหารงานจัดการภาครัฐไปสู่รัฐดิจิทัล

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในการพัฒนาบริหารจัดการองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ วางระบบการบริหาร การควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภท(ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ Fixed cost) ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารจัดการด้านงบประมาณตามกรอบการจัดสรรของทุกปีงบประมาณ ตลอดจนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคลากร ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา โดยไม่จำเป็นซึ่งจะเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรไปสู่ความเป็นมืออาชีพพร้อมกัน สามารถทำงานในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น สามารถประสานการทำงานในส่วนต่างๆภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองและสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการทั้งภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนและควบคุมเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงระบบงานด้วยนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. เพื่อให้เกิดการทำงานแบบเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงาน ให้สามารถดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันตามคำเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนด

๔. เพื่อวางระบบบริการ การควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทในการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

๓. ผลผลิตของโครงการ

๑. มีระบบการเบิกจ่ายงบประมาณและการจำแนกงบประมาณในการบริหารจัดการที่ชัดเจน
๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ที่ทันสมัย และมีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน

๔. ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. สามารถบริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีความรู้คู่คุณธรรม มีความทันสมัย รู้จักการใช้เทคโนโลยีและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ตัวชี้วัดโครงการ)

๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ(งบบริหารจัดการ) ของหน่วยงาน (ร้อยละ ๙๕)
๒. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพตามกิจกรรมที่กำหนด

๖. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ และบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๓๘ คน

๗. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงานและกลุ่มวิชาการมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก : จำสิปตรีประสาน น่วมมะโน/ นางสาวสิริกัญญา ดุชาดิรัมย์

๙. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
สำนัก/กองส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๐. ทรัพยากรที่ต้องใช้

เจ้าหน้าที่/ยานพาหนะ/วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/อาคารสถานที่

๑๑. งบประมาณที่ได้รับ: จำนวน ๒,๓๒๔,๘๔๐ บาท
(เงินสองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ

โครงการที่ ๑ โครงการรายการค่าใช้จ่ายจำเป็น (งบบริหารจัดการ) ของ ศบส.๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑ งบบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

วัตถุประสงค์

เพื่อวางระบบการบริหาร การควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

รายจ่ายงบดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------|
| - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ | = ๕๔,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | = ๔๘,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง | = ๑๔๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ | = ๖๔,๑๖๐ บาท ✓ |
| - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง | = ๕๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าเบี้ยประกัน | = ๑๕,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าใช้จ่ายในการประชุม (สำนักงาน,PMQA) | = ๘๖,๖๔๐ บาท ✓ |
| - วัสดุสำนักงาน | = ๓๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | = ๕๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ | = ๘,๐๐๐ บาท ✓ |
| - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา | = ๕,๐๐๐ บาท ✓ |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ | = ๓๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - วัสดุอะไหล่วิทยุคมนาคม | = ๑๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - วัสดุงานบ้านงานครัว | = ๓๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ | = ๓๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าใช้จ่ายในการอบรม | = ๒๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - การส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรม | = ๑๐,๐๐๐ บาท ✓ |

งบประมาณกิจกรรมที่ ๑ รวมทั้งสิ้น ๖๘๐,๘๐๐ บาท (เงินหกแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ การติดตามนิเทศงานและประชุมการติดตามนิเทศงานและประชุมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารจัดการงานและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ผู้อำนวยการ)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามงาน และบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๕๐ วัน | = ๒๔,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าที่พัก ๘๐๐ บาท x ๒ คน x ๕๐ คืน | = ๘๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๕๐ วัน | = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ |

งบประมาณกิจกรรมที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐ บาท (เงินสองแสนสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ การจัดการสุขภาพภาคประชาชน และระบบการบริหารจัดการงานพัสดุและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามงานและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๐ ครั้ง x ๒ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท = ๑๙,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๒๐ ครั้ง x ๒ คน x ๒ วัน x ๘๐๐ บาท = ๖๔,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๐ ครั้ง x ๒ คน x ๘๐๐ บาท = ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณกิจกรรมที่ ๓ รวมทั้งสิ้น ๑๑๕,๒๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

รวมงบประมาณโครงการที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑ - ๓ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งล้านบาทถ้วน)
งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน)

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
- ค่าเช่าบ้าน ๑ คน (๔,๐๐๐ x ๑๑ เดือน) = ๔๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณโครงการที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐.- บาท (เงินสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (เงินสบทบประกันสังคม)

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
- ค่าประกันสังคม ๒ คน (๑,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) = ๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณโครงการที่ ๓ รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (เงินหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๔ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค)

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้
- ค่าไฟฟ้า = ๒๖๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าประปา = ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าโทรศัพท์และค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม = ๒๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าไปรษณีย์ = ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณโครงการที่ ๔ รวมทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (เงินสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๕ ค่าจ้างเหมาบุคลากร

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าจ้างเหมาลูกจ้าง ๗ คน (๗๘,๕๗๐ บาท x ๑๒ เดือน) = ๙๔๒,๘๔๐ บาท

งบประมาณโครงการที่ ๕ รวมทั้งสิ้น ๙๔๒,๘๔๐.- บาท (เงินเก้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

รวมงบประมาณโครงการที่ ๑ - ๕ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๓๒๔,๘๔๐ บาท (เงินสองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าน้ำหนัก
๑	ประมาณการรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย ค่าเป้าหมายและเขียนโครงการ	●	●											๑๐
๒	เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ		●	●										๕
	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔													
๓	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรของ ศบส.๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔													
๓.๑	กิจกรรมที่ ๑ งบบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๒๐
๓.๒	กิจกรรมที่ ๒ การติดตามนิเทศงานและประชุมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารจัดการงานและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ผอ.)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๐
๓.๓	กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคู่มือรองผู้บริหารโรคด้านบริการสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน ระบบการบริหารจัดการงานพัสดุและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๐
๔	โครงการที่ ๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน) (P๑๑)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๐

แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าน้ำหนัก
๕	โครงการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (เงินสหทบ ประกันสังคม)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๐
๖	โครงการที่ ๔ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๐
๗	โครงการที่ ๕ ค่าจ้างเหมาบุคลากร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๕
๘	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน											●	●	๑๐

P


๑๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

บุคลากรของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามแนวทางการพัฒนาด้วยหลักความรู้คู่คุณธรรม และมีทัศนคติที่ดีทั้งต่องานและเพื่อร่วมงาน และเป็นการยกระดับคุณภาพบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ให้สามารถคิดค้นนวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ๆ ที่มีประโยชน์ และสามารถนำมาใช้ร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๔. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางลดความเสี่ยง
๑.งบประมาณอาจไม่เพียงพอเนื่องจากถูกลดงบประมาณลงจากปีที่ผ่านมา ประกอบกับรายการค่าใช้จ่ายต่างๆยังคงเดิม และคาดว่าจะมีการเบิกจ่ายใกล้เคียงในปีที่ผ่านมา	๑.กำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งค่าใช้จ่ายประจำและค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพื่อประมาณการการใช้จ่ายจำเป็นในแต่ละเดือนให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเมื่อจำเป็น และแยกรายการออกให้เป็นหมวดหมู่ป้องกันการใช้งบประมาณไม่ถูกหมวดพร้อมกับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นลง

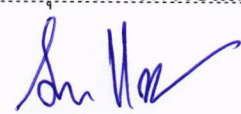
ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนัยนา หมวดวัต)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(จำสืบทวีประสาน น่วมมะโน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศรีสกุล แสงประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)

(.....รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่ง